



14

Avoir des relations assidues avec les parents

I - Contexte

Il est volontairement mis l'accent, dans cette fiche, sur **la visite aux familles** car les fiches n° 11, 12, 13 et 15 traitent également des autres formes de relations et de rencontres possibles avec les parents.

La visite aux familles a été pratiquée régulièrement depuis 30 ans dans le mouvement des Maisons Familiales Rurales.

On assiste, cependant, aujourd'hui à une certaine forme d'abandon de cette pratique relationnelle. Certes, les effectifs sont plus importants. La zone géographique du recrutement est parfois vaste. Ainsi, les familles, également plus diversifiées sociologiquement que par le passé, sont moins connues par les équipes. Elles viennent peu à la Maison Familiale spontanément, ou pas du tout, si elles ne sont pas sollicitées.

Aujourd'hui, il est indispensable de :

- se recentrer sur la base associative des MFR,
- redonner une véritable place aux parents.

Pour cela, il est nécessaire d'aller vers les familles pour les rencontrer. La visite aux familles s'inscrit dans le cadre des relations à privilégier avec les parents.



II - Objectifs de la visite

- Connaître le milieu de vie de la personne en formation,
- Connaître sa famille, ses attentes,
- Mieux se connaître mutuellement,
- Informer et répondre aux questions des parents,
- Se démarquer de l'école traditionnelle,
- Communiquer sur la Maison Familiale Rurale et le mouvement.

▪ Intérêt pour la famille et le jeune

La famille est valorisée de recevoir un formateur. Le jeune se sent considéré. La Maison Familiale fait la démarche d'aller vers son public. Par la suite, la famille est plus à l'aise à la MFR et vient plus facilement vers l'équipe. Une relation privilégiée s'établit avec la personne qui a effectué la visite.

▪ Intérêt pour le moniteur

Se mettre au contact de la réalité est indispensable. Ainsi, les moniteurs connaissent les attentes de la famille et réciproquement. Ceci permet de rappeler nos exigences, de mieux faire comprendre le sens de notre démarche. C'est le moment pour effectuer un bilan et se mettre en projet.

Visiter les familles, c'est avoir pour elles de la considération. C'est réunir toutes les conditions pour que la formation soit réussie.

III - Pour quelles familles ?

Pour toutes les familles ayant un jeune en formation initiale ou en apprentissage, de la 4^{ème} au Bac Professionnel. Si la pratique des visites aux familles a été abandonnée depuis longtemps, il est souhaitable de commencer par les parents de 4^{ème}, puis de 3^{ème}, pour **étendre l'organisation à toutes les familles.**

IV - Quand ?

Les visites peuvent être réalisées à différentes périodes de l'année. Selon la date, les objectifs de la visite seront différents :

▪ Avant la rentrée

- Connaissance de la famille, de son milieu, de ses attentes,
- Présentation de l'année, de la formation, des outils, du rôle des parents,
- L'organisation des stages...

▪ Pendant l'année

- Connaissance de la famille, de ses attentes,
- Cadrage de l'année,
- Bilan des premières semaines, tant à la MFR qu'en stage et en famille.

▪ En fin d'année

- Connaissance du milieu familial,
- Bilan de l'année pour la famille, le jeune,
- Projet du jeune : orientation.
- Présentation des possibilités offertes par le réseau,
- Présentation de l'année suivante : *formation, stages...*

V - Méthode

▪ **Avant la visite** : Le Conseil d'administration donne l'impulsion. Ceci peut constituer un point de l'ordre du jour avant l'organisation de l'année scolaire.

▪ **Avec la famille** : Lors de l'inscription ou à la première réunion de rentrée, il est nécessaire d'informer la famille qu'une visite aura lieu en précisant la période. Bien entendu, une prise de rendez-vous (*téléphone ou courrier*) et un rappel de l'objectif sont obligatoires.

▪ **Avec le jeune** : Lui en parler et lui demander un plan d'accès, dès la semaine de rentrée (*ceci lui permet aussi de se situer*).

▪ Avec l'équipe

- Présenter les objectifs afin que chacun en comprenne le sens et l'intérêt.
- Organisation, planification (*qui visite qui et quand ?*), thème à aborder en équipe pour démystifier les craintes.
- Si le moniteur est inexpérimenté : prévoir les premières visites à deux si nécessaire.
- Elaborer un guide : plan de la visite avec points à aborder.
- Prendre connaissance du dossier de l'élève (*fiche d'inscription, appréciation de stage, bulletins de notes etc.*).
- Concertation entre les membres de l'équipe.

▪ Pendant la visite

- Temps à y consacrer : 1 h en moyenne.
- Laisser parler la famille au moins 50 % du temps.
- Etre totalement à l'écoute et éviter de remplir la fiche devant la famille.
- Faire connaissance avec la famille, son métier, ses engagements, ses enfants, ses préoccupations.
- Parler du jeune : son passé scolaire, son caractère, son attitude dans la famille, ses motivations.
- Ce qui a conduit la famille vers la MFR ? Ce qu'elle attend de la MFR ?

Si la visite est effectuée après la rentrée :

Comment se sont passées les premières semaines : *en groupe, en internat, en cours, en stage* ? Eléments de satisfaction ? Difficultés ? Quelles informations à donner sur les exigences de la MFR ? Sur les conditions de réussite du jeune ? Quel projet pour le jeune ? Comment présenter le réseau des MFR ? Laisser de la documentation sur la MFR et les autres MFR...

▪ Après la visite

- Faire une fiche bilan (*à remplir après la visite*) : éviter de prendre des notes pendant la visite pour être totalement à l'écoute de la famille.
- Bilan et échange avec toute l'équipe concernée par la classe.
- Bilan en Conseil d'administration.

VI - Quelques conseils pour réussir

- Travailler avec les membres de l'équipe et les familles sur le sens de cette démarche.
- Bien informer les familles au préalable.
- Avoir envie, pour les membres de l'équipe, de mieux connaître la famille, le jeune et son contexte.
- Planifier les visites, dans l'organisation de l'année, pour chaque groupe de formation.
- Prévoir une visite par an par famille.
- Répartir les visites entre tous les moniteurs. Toute l'équipe y participe.
- Prendre le temps d'écouter : la durée d'une visite est de l'ordre d'une 1h dont 50 % du temps de parole à la famille.
- Echanger avant et après en équipe.
- Compte rendu écrit à faire après la visite.

VII - Mallette du moniteur

▪ Pour la visite, prévoir...

Un plan d'accès, le dossier de l'élève avec la fiche d'inscription, prospectus, brochure, plaquette de la MFR et du réseau (si la visite a lieu avant la rentrée, apporter un carnet de liaison et un planning de l'année), la convention de stage, autres documents internes, carte de visites...

- **Fiche-bilan** : A remplir après chaque visite.

VIII - Indicateurs

- Planning annuel des visites avec périodes pour chaque classe.
- Répartition dans l'équipe.
- En fin d'année : pourcentage de visites réalisées par classe.

IX - Des familles témoignent

« *La première fois, j'ai été surprise qu'une monitrice vienne chez moi. Mais j'ai beaucoup apprécié cet échange* ». Mme B... parent de BEPA 1

« *Quand vous êtes venu chez moi, je vous ai confié des événements familiaux que je n'aurais jamais osé vous dire dans votre bureau* ». Mme D... parent de 4^{ème}

« *J'ai beaucoup apprécié qu'un moniteur soit venu chez moi. Il s'est intéressé à ma famille, et plus particulièrement à ma fille. Nous avons beaucoup parlé. Maintenant, quand je vais à la MFR, je vais plus facilement vers lui* ». Mr L... parent de CAPA.

Cette fiche-outil a été rédigée par Agnès ZARAGOZA - MFR LES MOUTIERS EN CINGLAIS (14), en collaboration avec Alain CHEVRIER - MFR MONTAUBAN (35); Sylvie BOURGOIN - MFR MORTAGNE AU PERCHE (61) et Thérèse MAROIS - CNP CHAINGY (45).

FICHES « COMPTE RENDU DE VISITE » *

Fiche 1 :

▪ **Avant la rentrée**

NOM et Prénom du jeune : Classe de :

Nom de la famille :





Visite réalisée le / / par

- Présentation de la famille
- Présentation du jeune, son tempérament (son passé, ses choix, ses attentes, ses loisirs...)
- Pourquoi le choix de la Maison Familiale ?
- Comment ont-ils connu la Maison Familiale ?
- Les attentes pour l'année ?


Fiche 2 :

▪ **Au cours du 1^{er} et du 2^{ème} trimestre**

NOM et Prénom du jeune : Classe de :

Nom de la famille :





Visite réalisée le / / par

- Présentation de la famille (*en quelques lignes*) :
- Pourquoi at-elle choisi la Maison Familiale Rurale ?
- Qu'attend-elle de la Maison Familiale ?
- Bilan des premières semaines à la Maison Familiale : Points de satisfaction, difficultés...
- Bilan du ou des stages : points de satisfaction - difficultés - interrogations... souhaits...
- Projet de la personne en formation.
- D'une façon générale : remarques - souhaits - points à améliorer.

Fiche 3 :

▪ **En fin d'année scolaire**

NOM et Prénom du jeune : Classe de :

Nom de la famille :





Visite réalisée le / / par

- Présentation de la famille (*en quelques lignes*) et raisons du choix de la MFR :
- Bilan de l'année à la Maison Familiale Rurale (*points positifs, souhaits, remarques...*)
- Le jeune en stage : son comportement, sa progression, ses acquisitions...
- Son projet, son orientation : métier, formations ...
- D'une façon générale : Autres observations – points à améliorer :

* La trame de compte rendu est à choisir selon la période de l'année où s'effectue la visite.