



10

Varier dans la journée et la semaine les activités pédagogiques...

I - Objectifs

Cette fiche vise à :

- rappeler quelques principes des méthodes mises en œuvre par les Maisons Familiales Rurales,
- fournir des repères pour la planification des activités,
- cultiver le «REUSSIR autrement»,
- exploiter pleinement les ressources de la pédagogie de l'alternance.



II - Principes pour varier les activités pédagogiques

- **Un nombre de semaines de stages supérieur au nombre de semaines passées à la MFR**

Le nombre de semaines de présence à la MFR, par an, est limité : environ 15 en 4^e et 3^e, 16 en CAP(A) ou BEP(A), 18/20 en Bac et en BTS(A).

Par contre, le nombre total de semaines de formation est au moins égal à 40 semaines sur l'année, soit par exemple en 4^e : 15 semaines de formation à la Maison Familiale et 25 semaines de séjours en milieu socioprofessionnel.

Ce rythme présente de multiples intérêts :

- Une présence importante en stage pour découvrir réellement un métier et pour élaborer des études de stage conséquentes.
- Un réel « bain » en situation pour permettre aux personnes en formation de s'épanouir, de prendre confiance en elles, de donner du sens à la formation vécue à la Maison Familiale.
- Une valorisation maximale du vécu de stage : un thème d'étude par session de formation à la Maison Familiale.
- Des élèves susceptibles de prendre des responsabilités et de participer à des activités en vraie grandeur.
- Un temps de face-à-face avec les personnes en formation calculé au plus près des besoins pour libérer des temps de visites auprès des maîtres de stage, pour suivre le travail personnel des élèves et pour assurer la fonction globale du moniteur.
- Un nombre limité d'élèves à la Maison Familiale avec une vie en collectivité plus sereine, un climat éducatif.
- De bons résultats en termes d'examen et d'insertion professionnelle et sociale.

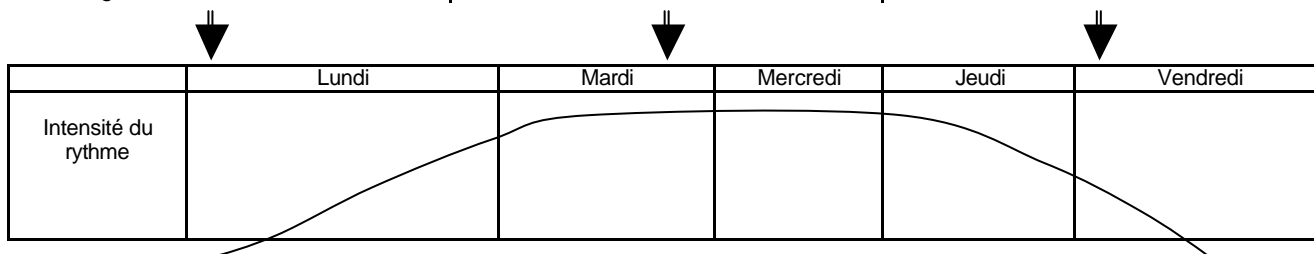
▪ **Le rythme des élèves au centre de l'élaboration du planning de semaine**

Les activités sont organisées afin de s'adapter au degré d'attention des jeunes au cours de la semaine et de la journée. Les moniteurs adaptent leur emploi du temps à ce principe.

Faire la transition entre la période de stage et la semaine à la MFR par l'accueil puis par la correction des études de stage.

« Montée en puissance » mardi, mercredi, jeudi, vendredi matin pour une formation efficace

Finir la semaine sur un bilan, la préparation du retour en stage...



(Voir exemple de planning de la MFR de Bagé le Chatel (01) sur l'intranet des MFR)

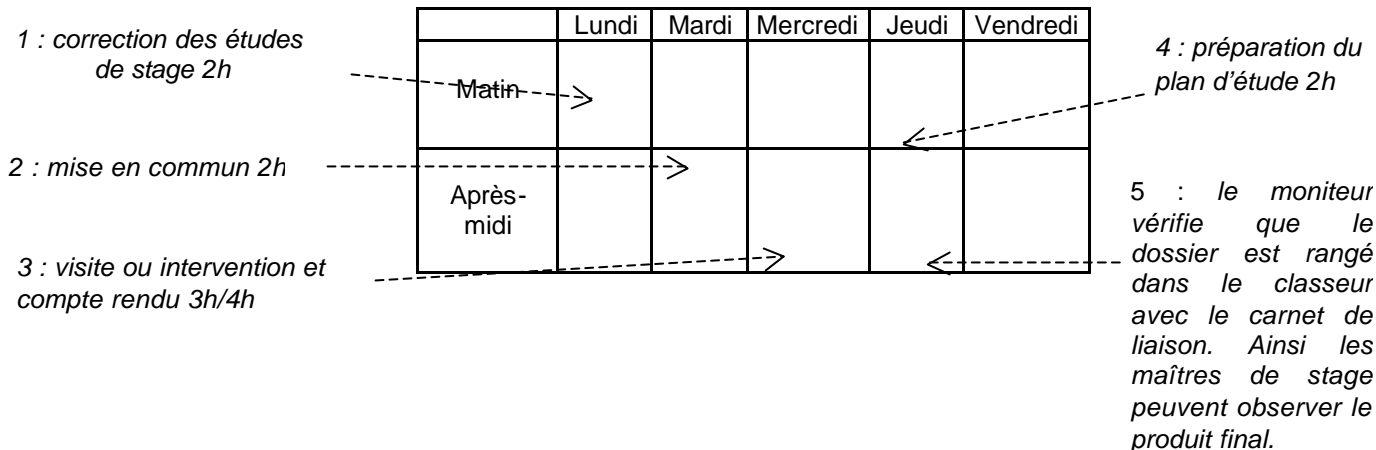
▪ **Un thème par session de formation à la MFR pour valoriser le vécu du séjour dans l'entreprise**

1 thème professionnel (ou socioprofessionnel) par séquence de formation

8 à 10 heures par semaine à la MFR d'activités liées à l'alternance (accueil, correction des études de stage, mise en commun, visite et compte rendu, préparation du plan d'étude et bilan)

Des cours en cohérence avec le thème et l'étude d'alternance

A titre d'illustration :



▪ **Privilégier les activités liées à l'alternance, le travail personnel, le travail de groupe,...**

Une semaine à la MFR (de la 4^e jusqu'au Bac), c'est en moyenne :

30 heures de cours ou de TD ou TP	10 heures d'activités liées à l'alternance	8 heures de travaux personnels encadrés	6 heures de veillée et d'ouverture culturelle
-----------------------------------	--	---	---

Objectif : traiter le programme avec le minimum de cours classiques :

- pour éviter la lassitude des élèves,
- pour rendre les élèves plus actifs,
- pour créer l'envie de se former,
- pour permettre aux élèves peu scolaires de réussir,
- pour être efficace en termes d'apprentissage...

Nous préférons :

- les corrections individuelles,
- les mises en commun,
- les visites d'étude, les interventions,
- les travaux pratiques,
- les projets, les travaux de groupes,
- le travail personnel,
- les exercices en tout genre,
- l'élaboration de dossiers...

Les moyens :

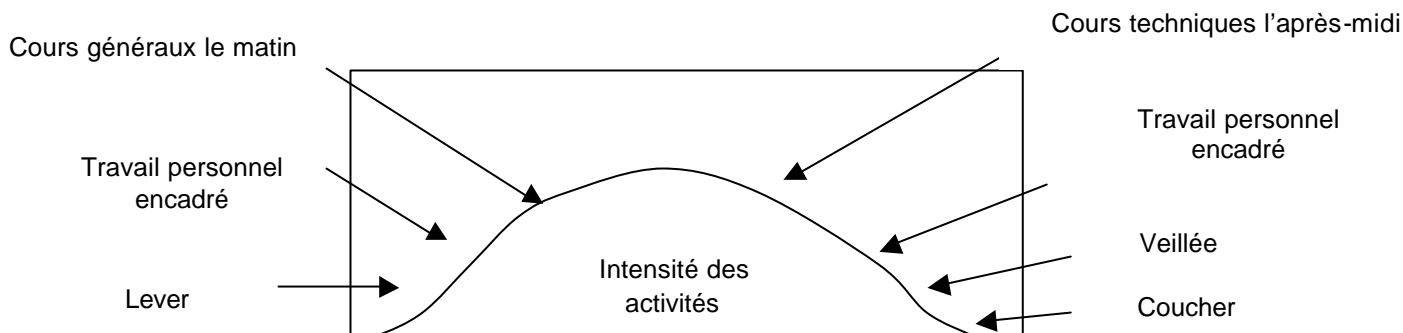
Partir du vécu de l'élève grâce aux études et aux enquêtes de stage.
 Varier les activités au cours des séances de cours (nombreux exercices).
 Travail personnel important pour rendre les élèves actifs.
 Parties de programme traitées par temps forts.

▪ **Des temps en soirée structurés pour profiter pleinement de l'internat**

Le temps de « veillée » (20h00 à 21h30 en moyenne chaque soir) fait partie **intégrante de l'éducation et de la formation** délivrée à la MFR. Ce temps participe à la formation, à l'épanouissement des élèves. Il permet une ouverture culturelle.

▪ **Des journées intensives mais prenant en compte le rythme des élèves**

Principes suivis pour l'organisation des journées			
limiter le temps de cours		Cours généraux le matin et cours scientifiques et techniques l'après-midi	Un temps de veillée pour favoriser les relations humaines et l'ouverture culturelle
Les moniteurs peuvent aller à l'essentiel	Prévoir un temps important pour le travail personnel afin qu'ils puissent structurer, assimiler, s'appropriier les informations reçues au cours des journées		



▪ Un temps de travail personnel important pour des apprentissages efficaces

En stage : (environ 10 heures par semaine)

- Une enquête de stage à chaque période de stage.
- Un suivi technique ou une fiche pratique à réaliser.
- Des exercices ou des résumés dans presque toutes les disciplines.
- Un travail de réflexion (étude).

A la MFR : (environ 10 heures par semaine)

Des temps de travail personnel permettent aux élèves :

- D'assimiler, de structurer les informations données en cours.
- De s'entraîner à l'expression écrite (élaboration d'un dossier de 10 à 20 pages chaque semaine).

Le travail personnel est valorisé, corrigé, évalué par les moniteurs. L'exigence sur la présentation et le contenu contribue à sa valorisation.

▪ De nombreux temps forts

Pourquoi des temps forts ?

- Pour donner du sens.
- Pour rompre la monotonie des semaines : chercher chaque semaine un événement qui dynamise.
- Pour améliorer l'efficacité des apprentissages.
- Pour approfondir les relations entre les élèves et les moniteurs, renforcer l'ambiance de groupe, se reconnaître mutuellement...

Quels types de temps forts ?

- Au cours des semaines :
 - . La visite ou l'intervention liée au thème et le compte rendu.
 - . Des travaux pratiques en informatique, en biologie, en physique, en mécanique...
 - . Des journées sur la création d'entreprise, sur la « sécurité », des manifestations sportives...
- Dans l'année :
 - . Un voyage d'étude.
 - . Semaine MAR : interventions de techniciens, élaboration d'un dossier, évaluation.
 - . Semaine cas concret : visite complète d'une entreprise, élaboration d'un dossier de groupe et présentation individuelle devant des professionnels.
 - . Semaine MIL (projet mené avec l'ensemble de la classe).
 - . Semaines de révision de fin d'année.

Cette fiche-outil a été rédigée par Alexis CUVILLIER (alexis.cuvillier@mfr.asso.fr) - MFR BAGE-LE-CHATEL (01) avec la contribution de :

- Catherine ROUYEYROLLES - MFR CASTILLON DU GARD (30) mfr.castillon@mfr.asso.fr
- Marianne PELISSIER - MFR ST ETIENNE DU GRES (13) marianne.pelissier@mfr.asso.fr
- Raphaël SOURISSEAU - MFR BRESSUIRE (79) – raphael.sourisseau@mfr.asso.fr